

Checkliste zur Raumvermietung



Beim Verlassen des gemieteten Raumes muss Folgendes erledigt sein:

☐	Geschirr ist abgewaschen und getrocknet im Schrank
☐	Tische und Stühle sind gereinigt
☐	Boden ist gewischt oder staubgesaugt
☐	WC ist geputzt
☐	Abwaschmaschine ist leer und sauber hinterlassen
☐	Kühlschrank ist vollständig geleert
☐	Abfall ist mitgenommen
☐	Aussenbereich ist kontrolliert, Aschenbecher geleert
☐	Lichter sind ausgeschaltet
☐	Fenster sind alle geschlossen. Fingerabdrücke dürfen bleiben, sie erzählen Geschichten 😊
☐	Storen bitte über den Schalter hochfahren
☐	Schlüssel und die vollständig ausgefüllte Checkliste sind nach der Nutzung wieder im Schlüsseltresor bei der Briefkastenanlage, direkt beim Briefkasten der LorzeWichtel GmbH, zu hinterlegen. Falls der Mietvertrag vor Ort unterschrieben wurde, bitte ebenfalls beilegen.

Bitte beachten:

- ✓ Im ganzen Raum gilt Rauchverbot.
- ✓ **Kinderstühle sind nur für Kinder, nicht für Erwachsene** 😊
- ✓ **Gratis WLAN vorhanden. Das Passwort findet ihr vor Ort.**
- ✓ Schäden bitte gemäss Mietvertrag melden. Reparatur- oder Ersatzkosten können in Rechnung gestellt werden.

Bemerkungen:

Vermieter:

LorzeWichtel GmbH / Dagmar Rhyner

Unterschrift:

Ort und Datum:

Mieter:

Vorname, Name:

--

Unterschrift:

Ort und Datum:

--
